

# PANDUAN SEMINAR PROPOSAL

- PANDUAN PELAKSANAAN SEMINAR
- PANDUAN PENILAIAN PROPOSAL
- PANDUAN MONEV



**FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
2018**

# **BAGIAN I**

## **PANDUAN PELAKSANAAN SEMINAR**

### **A. Pengantar**

Syarat penyelesaian tugas akhir, mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan penelitian sebagai tugas akhir dalam perkuliahan. Untuk melaksanakan penelitian tersebut, mahasiswa harus melakukan seminar proposal yang diusulkan kepada Jurusan/Prodi.

### **B. Defenisi**

Seminar Proposal adalah presentasi proposal yang akan diteliti oleh mahasiswa yang dihadiri oleh mahasiswa. Dosen selaku pemberi masukan saat seminar proposal berlangsung.

### **C. Rasional**

Prosedur pengajuan seminar proposal merupakan langkah yang ditempuh mahasiswa setelah melakukan pengajuan topik penelitian dan bimbingan proposal penelitian pada dosen pembimbing skripsi.

### **D. Tujuan**

Tujuan seminar proposal untuk memberikan kejelasan kepada mahasiswa mengenai desain penelitian yang akan dilaksanakan sebelum terjun ke lokasi penelitian setelah proposal disetujui oleh pembimbing.

### **E. Analisis Sumber Daya**

#### **1. Dosen**

Dosen sebagai pembimbing skripsi dan narasumber

#### **2. Mahasiswa**

Mahasiswa sebagai peserta seminar proposal

#### **3. Administrasi Jurusan/Prodi**

Administrasi Jurusan/Prodi sebagai fasilitator seminar proposal

### **F. Prosedur dan Implementasi**

#### **1. Persyaratan**

- a. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal penelitian wajib mengenakan kemeja putih dengan rok/celana panjang hitam.

- b. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal penelitian harus memenuhi syarat telah mengikuti jalannya seminar proposal penelitian minimal 10 kali sebagai peserta seminar.

## **2. Langkah atau Tahapan Operasional**

- a. Mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan seminar kepada jurusan/prodi dengan melampirkan surat pengajuan judul, nota tugas, kartu kendali seminar, kartu kendali bimbingan proposal, transkrip nilai sementara dan proposal yang telah disetujui dosen PS untuk diseminarkan.
- b. Surat permohonan seminar tersebut diajukan ke jurusan/prodi minimal satu minggu sebelum hari H seminar.
- c. Ketua jurusan/prodi membuat disposisi persetujuan dan menetapkan waktu seminar serta tim narasumber proposal.
- d. Setiap proposal penelitian wajib diseminarkan dihadapan narasumber proposal
- e. Tim narasumber dalam seminar proposal ditetapkan oleh Ketua Jurusan/prodi dengan memperhatikan topik proposal dengan kelompok KDBK
- f. Tim narasumber dalam seminar proposal berjumlah 4 (empat) orang yang meliputi : (1) Dosen PS sebagai moderator, (2) Dosen PA sebagai pembeding utama I, (3) Dosen Ahli sebagai pembeding utama II, (4) Dosen pembeding bebas.
- g. Undangan seminar proposal beserta proposal penelitian disampaikan langsung oleh mahasiswa kepada tim narasumber minimal 3 (tiga) hari sebelum hari H seminar.
- h. Jika ada tim narasumber yang berhalangan/keberatan, mahasiswa wajib segera memberitahukannya ke jurusan/prodi dan selanjutnya jurusan/prodi akan menentukan penggantinya.
- i. Susunan panitia dalam seminar proposal penelitian meliputi : (1) Ketua adalah ketua jurusan/prodi merangkap anggota, (2) Anggota adalah dosen narasumber, (3) peserta adalah mahasiswa sebagai pembeding bebas minimal 10 orang untuk satu kali seminar.
- j. Jumlah mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal penelitian maksimal 4 orang dalam satu kali seminar
- k. Bahan seminar dipresentasikan dalam bentuk print out power point dengan menggunakan LCD Proyektor.
- l. Pengaturan waktu dalam pelaksanaan seminar proposal penelitian ditentukan sebagai berikut : (1) Presentasi yang disampaikan oleh penyaji/mahasiswa tidak lebih dari 10 menit, (2) masing-masing narasumber (Pembeding Utama I,II, dan Pembeding bebas) mengajukan pertanyaan tidak lebih dari 15 menit, (3) memberikan kesempatan kepada mahasiswa sebagai peserta seminar tidak lebih dari 20 menit.

- m. Berita acara dibuat oleh ketua panitia seminar/ketua jurusan/prodi dan dosen PS setelah seminar selesai.
- n. Hasil seminar meliputi kategori yaitu; (1) tanpa perbaikan, jika proposal dinilai cukup layak untuk dilanjutkan sehingga dengan proposal penelitian dapat langsung disetujui, (2) dengan perbaikan, jika proposal dinilai memerlukan perbaikan, perubahan/pengurangan atau penggantian tanpa mengubah substansi dan topik penelitian, (3) diulang, jika proposal dinilai tidak layak sehingga perlu diadakan perubahan secara mendasar.
- o. Pada akhir seminar, narasumber menyepakati saran-saran yang menjadi acuan mahasiswa dalam melakukan revisi proposal yang dituangkan dalam lampiran berita acara seminar yang harus didokumentasikan di jurusan/prodi.
- p. Berita acara seminar digunakan sebagai alat kontrol dalam menyetujui proposal penelitian
- q. Perbaikan proposal harus ditandatangani oleh pembimbing skripsi dan ketua jurusan/prodi.
- r. Proposal yang dipandang tidak layak untuk dilanjutkan, wajib diseminarkan kembali.
- s. Proposal yang telah disetujui untuk penelitian digunakan untuk mengurus surat ijin penelitian.
- t. Bagi mahasiswa yang alih topik, wajib mengikuti prosedur pengajuan topik dari awal.

**BAGIAN II**  
**PANDUAN PENILAIAN PROPOSAL**

**Penilaian Seminar Proposal**

Penilaian seminar proposal menyumbang sebesar 40% untuk penilaian skripsi mahasiswa. Lembar penilaian seminar proposal mahasiswa menggunakan lembar penilaian sebagai berikut:

**Lembar Penilaian Seminar Proposal Skripsi**

Nama :  
NIM :  
Jurusan/Prodi :  
Hari/Tanggal :  
Waktu/Tempat :  
Judul Proposal :

No	Aspek Yang dinilai		Skor Maksimum		Nilai Perolehan Mahasiswa	
			Nilai	Jlh	Nilai	Jlh
<b>A.</b>	<b>Naskah:</b>					
	1	Judul (jumlah kata dan gambaran isi)	1	<b>9</b>		
	2	Sistematika penulisan ( spasi, pengutipan, penulisan daftar pustaka, margin)	2			
	3	Kejelasan susunan kalimat dan mengikuti pola SPOK ( Subjek, Predikat, Objek, Keterangan)	2			
	4	Kemutakhiran Kepustakaan/Referensi/jurnal 5 thn terakhir	2			
	5	Kualitas dan tampilan powerpoint	2			
<b>B.</b>	<b>Penulisan Isi proposal :</b>					
	<b>Kesesuaian masalah dengan :</b>					
	1	Latar Belakang Masalah, Identifikasi, Pembatasan, Perumusan, tujuan dan manfaat penelitian	6	<b>41</b>		
	2	Kerangka teori dan Penelitian yang relevan	6			
	3	Kerangka Berfikir dan Pengajuan Hipotesis	6			
	4	Penetapan Populasi dan Sampel	3			
	5	Defenisi Operasional	6			
	6	Teknik Pengumpulan Data dan Pengembangan Instrumen	7			

	8	Teknik Analisis Data		5		
	9	Kepustakaan/Referensi		2		
<b>C.</b>	<b>Penguasaan:</b>					
	1	Kemampuan Presentasi		5	45	
	2	Penguasaan isi proposal		20		
	3	Kemampuan menanggapi		10		
	4	Ide /gagasan/Argumentasi		5		
	5	Kemampuan berkomunikasi/ berbahasa		5		
<b>D.</b>	<b>Sikap dalam Seminar :</b>					
	1	Kestabilan emosi/ ketenangan		2	5	
	2	Kesopanan		2		
	3	Penampilan/Kerapian		1		
<b>Jumlah</b>				100		

Catatan :

1. Nilai Proposal sebesar 40% untuk penentuan nilai Akhir Skripsi
2. Lulus jika nilai perolehan dari dosen penguji  $\geq 70$  dan nilai rata-rata perolehan juga  $\geq 70$ .

Medan,  
Dosen Penguji Seminar

Nama Lengkap dan Gelar  
NIP.

**BAGIAN III  
PANDUAN MONEV**

**INSTRUMEN MONEV SEMINAR PROPOSAL**

No	Parameter	Kondisi	
		YA	TIDAK
1	Apakah mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal menggunakan kemeja putih dengan rok/celana panjang hitam?		
2	Apakah mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal memenuhi syarat telah mengikuti jalannya seminar proposal minimal 10 kali sebagai peserta seminar?		
3	Apakah ada bukti kartu peserta seminar?		
4	Apakah mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal melampirkan surat pengajuan judul, nota tugas, kartukendali, kartu kendali bimbingan proposal, transkrip nilai sementara dan proposal yang telah disetujui dosen PS untuk diseminarkan?		
5	Apakah pengajuan surat permohonan seminar tersebut diajukan ke jurusan/prodi minimal 1 minggu sebelum hari H seminar?		
6	Apakah ketua jurusan/prodi sudah membuat disposisi persetujuan dan menetapkan waktu seminar serta tim narasumber?		
7	Apakah tim narasumber dalam seminar proposal ditetapkan oleh ketua jurusan/prodi dengan memperhatikan topik proposal dan kelompok dosen KDBK?		
8	Apakah undangan seminar proposal beserta proposal disampaikan oleh mahasiswa kepada tim narasumber minimal 3 hari sebelum hari H seminar?		
9	Apakah jumlah mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal maksimal 6 orang dalam 1 kali seminar?		
10	Apakah bahan seminar dipresentasikan dalam bentuk print out power point dengan menggunakan LCD Proyektor?		
11	Apakah berita acara seminar digunakan sebagai alat kontrol dalam menyetujui proposal penelitian?		
12	Apakah proposal yang telah disetujui untuk penelitian digunakan untuk mengurus surat izin penelitian?		
13	Apakah bagi mahasiswa yang alih topik wajib mengikuti prosedur pengajuan topik dari awal?		
14	Apakah hasil seminar dikategorikan ke dalam: a) Lulus tanpa perbaikan, b) Lulus dengan perbaikan, dan c) mengulang?		

Medan, Agustus 2018  
Dekan

(Nama, Gelar, NIP)