

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

UJI PLAGIASI SKRIPSI

PRODI PENDIDIKAN ANTROPOLOGI, FIS UNIMED

1. Mahasiswa mendapatkan persetujuan (ACC) dari Dosen Pembimbing Skripsi (PS)
2. Mahasiswa mengisi biodata diri dan mengunggah Skripsi melalui http://bit.ly/Uji_Plagiasi_Antro
3. Verifikator melakukan uji plagiasi dan memberikan keputusan Skripsi memenuhi persyaratan atau tidak.
4. **Sertifikat pengesahan** atau **pemberitahuan perbaikan** skripsi dikirimkan secara otomatis via email.
5. Mahasiswa yang mendapatkan **sertifikat pengesahan** akan menerima **Surat Keterangan Bebas Plagiat** yang ditandatangani oleh Verifikator dan Wakil Dekan 1. Surat diperoleh dari Kantor Prodi.
6. Mahasiswa yang mendapatkan **pemberitahuan perbaikan**, diminta untuk memperbaiki kembali skripsi yang telah di uji kemudian mengulang langkah ke-2 sampai ke-4
7. Mahasiswa yang telah mendapatkan **Surat Keterangan Bebas Plagiat**, diminta untuk mendaftar Sidang Skripsi melalui Kantor Prodi
8. Staf Prodi akan mengecek kesesuaian Skripsi yang telah mendapatkan Surat Keterangan Bebas Plagiat dengan yang diserahkan kepada Dosen PS dan Dosen Penguji.

CATATAN:

- Sebelum mengunggah Skripsi, ada baiknya mahasiswa mengecek secara mandiri, agar proses pengesahan bisa lebih cepat.
- Bagi mahasiswa yang **dengan sengaja melakukan manipulasi** untuk mendapatkan *similarity* yang rendah, maka skripsi yang diunggah berikutnya akan diperiksa dan di teliti selama 1 bulan.
- File Skripsi yang diunggah berisi; Sampul, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, BAB 1, BAB 2, BAB 3, BAB 4, BAB 5, dan Daftar Pustaka.

FLOWCHART UJI PLAGIASI SKRIPSI PRODI PENDIDIKAN ANTROPOLOGI, FIS UNIMED

